

Referat af møde i afdelingsbestyrelsen d.13.4.2026 kl.18, i gruppe C's fælleshus.

Deltagere: Anette Bennesen, Helle Rommedahl, Simon Botfeldt, Helle Lippert, Helle Bellinger, Michael Sommer og Pernille Fornø.
Afbud: Helle Rommedal

Referent: Simon

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

Helle L. foreslår nyt fast punkt som hedder opfølgning på uddelegerede opgaver fra sidste møde.

2. Post & henvendelser.

Helle L. har svaret på henvendelse fra nr. 153 vedr. manglende hegn. Der er også en sandkasse med påstået asbestindhold. Budgettet for hegn er lukket for TG2 og det undersøges hvilken aftale der er med sandkassen. Pernille tager den videre korrespondance.

Mail fra TG 132 st. th. vedr. manglende pæretræ som skal bestøve nyplantet pæretræ. Vi giver tilsagn om køb af pæretræ med midler fra til grøn reetablering. Pernille giver besked om tilsagn og besked til Charlotte R.

Mail fra Mehmet vedr. fældning af træer, han foreslår vi går en rundtur og ser på de træer der er på tale. Pernille, Helle L. og Simon går en runde med Mehmet mandag eller fredag i næste uge. Desuden spørger Mehmet om nye lamper hvor problematikken er mørke områder, vi i bestyrelsen synes ikke om nogen af prøvelamperne. Vi tager det op med den nye ejendomsfunktionær. Vi planlægger en aften gennemgang og ser generelt på belysning og handicapvenlighed. Pernille svarer Mehmet.

Mail fra DAB vedr. kursus og opgavefordeling mellem afdelingsbestyrelse og selskabsbestyrelse. Pernille svarer at det gerne må være hurtigst muligt.

Mail fra TG 135 vedr. hegn, der er udarbejdet en tegning som beskriver plan fra beboer. Afd. Best. giver dispensation til lamelhegn ud mod vejen som gerne må erstattes med 1 på 2 med en højde på 180cm de første 2 meter og resten i 150cm højde. Ud mod grønningen enten grisehegn i 80 cm højde eller alternativt grøn bevoksning ud mod grønningen med nethegn i 150cm højde på indersiden. Pernille skriver til TG 135.

3. Opfølgning på driftsarbejdet: samdrift og etablering af selvstændig drift i Tinggården.

Helle og Anette var med til jobsamtale med den nye servicemedarbejder.

Der skal afholdes kursus om arbejdsfordeling mellem afdelingsbestyrelsen og selskabsbestyrelsen, gerne snarest.

DAB sørger for vi kan indgå i en indkøbsaftale.

Der er aftalt at vi gennemgår TG med den nye funktionær.

Malerarbejde i TGI (hoveddøre, østvendte facader og skure). Sokler skal males.

TGI er bevaringsværdigt og derfor må Mehmet sætte husnummer sagen på pause indtil vi ved mere fra Vandkunsten. Pernille skriver til Mehmet.

Bommene hænger og Mehmet ser på hvad der skal til for at rette dem op.

Mehmet spurgte til udlevering af maling til vinduer og plankeværk til beboerne og det er der tradition for. Der skal ikke udleveres flis eller andet.

Næste møde med Mehmet er d. 7. maj. Helle og Anette deltager.

Der skal udarbejdes en indflytningsrapport for nr. 100 inden kommunen flytter ind. Henvendelser til samdriften fra Arkitektskolen/arkitektstuderende i øvrigt, samt arkitekt firmaer skal sendes til Birgit Søborg som koordinerer rundvisninger. Pernille skriver dette til Mehmet.

Vi skal have en tilbagemelding om Hullet, der skal laves endnu en fugtmåling. Vi skal have et tilbud på nyt gulv samt et tilbud på opsætning af køkken. Vi ønsker bl.a. tilbud fra Raunsborg.

Helle B. sender os referat fra stormødet d. 19.2.2026 udarbejdet af Mette-Katrine DAB.

4. Afdelingsbestyrelsens møde- og arbejdsplan frem til stormødet i november (årshjul og prioritering af opgaver samt evt. opgavefordeling), herunder evt. fælles kursus for selskabsbestyrelsen og afdelingsbestyrelsen med DAB.
Budgettet der blev vedtaget på stormødet, er ikke det budget der er sendt huslejestigning varsel ud fra. Pernille er i kontakt med DAB og afdelingsbestyrelsen forventer at få svar på spørgsmål om rettet budget snarest. Pernille har set på igangværende regnskab og der er en del skal om konteres. Pernille og Anette ser på regnskabet inden næste møde. Vi ser på langtidsbudgettet på et særskilt møde i start september inden vi sammen med driften og DAB gennemgår det. Vi ser på arbejdsplanen sammen med den nye drift. På næste møde forbereder vi møde med Helhedsplanen d. 12.5.26. kl 17. i Holmebækhuse´s forsamlingshus. Vi nedsætter desuden en følgegruppe på næste møde. Rundvisning med Eva fra helhedsplanen d. 23.4.2026 kl. 16:30. Pernille, Simon og Helle mødes og snakker sammen om grøn beplantning i TGI. Vi skal have en beboerskrivelse ud, Helle L udarbejder et udkast. Hvem er vi, mailadresse til Afd. Best. Helle kontakter DAB om hvornår vi kan melde ud hvem der er blevet ansat.
5. "Pulje" til fælleshuse.
Vi må skrive til beboerne, at det var en fejl at der kunne ansøges om midler til forbedring af fælleshusene. Der skal foretages en gennemgang af fælleshusene så vi kan bestemme, hvor der skal sættes ind med forbedringer. Pernille kontakter ansøgerne.
6. Forberedelse af fællesmøde i helhedsplanen d.12.5.26 (se de to vedhæftede filer i mail fra Helle B. til afdelingsbestyrelsens mail d.25.3.)
Udskydes til næste møde.
7. Grøn reetablering i TG 1 og 2.
Der er afsat 40.000 kr. til TG2 og der er kun brugt 5000 kr. Pengene skal flyttes til næste budgetår.
8. Storskrald.
Udskydes til næste møde
9. Eventuelt.

Næste møde 11. maj i gr D